

記入例

様式 1 - 3

支援金事業の実施のための経費【D】の内訳

$$\boxed{150} \times 150\text{円} = \boxed{22,500}$$

値引きを実施する
一般消費者等数

上限額【a】

経費内訳

経費区分	内容	金額（税抜き）
委託費	LPガス値引き処理におけるシステム改修	300,000
通信費	切手、封筒、コピー用紙	28,000
	合計【b】	328,000

- ・文房具などの一般事務用品等、汎用性のある備品や消耗品の購入費は対象となりません。
- ・人件費は経費に含まれません、ご了承ください。
- ・金額は【基本】（税抜き）となりますが、切手代等は（税込み）となります。
- ・経費の内訳が未定の場合は、上限額【a】と【D】を記入し申請してください。

※交付決定より前に着手する場合は、様式5を提出すること。

様式1-1【D】欄記載額
(【a】と【b】の少ない方。百円未満切り捨て)

22,500

- ・【a】と【b】の少ない方を記入してください。
- ・百円未満は切り捨てとなります。(例 15,820円 → 15,800円)
- ・金額は必ず記入ください。